

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 9021773 DE FEBRERO 2026

PERTENECIENTE AL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS
DEL SENA REGIONAL VALLE

CERTIFICA

Qué CLAUDIA LORENA CATUCHE MACIAS No. CC 31307881 de Cali

Cumpro a satisfacción con el objeto del contrato de Prestación de Servicios suscrito con el SENA, durante el periodo comprendido entre

DIA	MES	AÑO
1	5	2026

DIA	MES	AÑO
31	5	2026

Para la autorización de sus honorarios presente la siguiente información

Registro de Actividades	No. Horas
Registro horas académicas en Sofiaplus	160
Registro horas administrativas en Sofiaplus	0
EDTS	0
Total de horas	160
Documentos para la cuenta de cobro	Marcar con X
Pago seguridad social	X
Planilla cuenta de cobro	X
Informe contractual	X

FUNCIONARIO ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA				COORDINACIÓN ACADEMICA	
No. Fichas	Fase Titulada / Complementaria	Juicios Evaluados	Etapas Productiva	Zajuna con Actividades	Observaciones
3149598	Ejecución	X	X	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
3149971	Ejecución	X	X	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
3153984	Ejecución	X	X	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
3153999	Ejecución	X	X	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
3154000	Ejecución	X	X	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
3416697	Análisis	NA	NA	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
3417060	Análisis	NA	NA	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
3418867	Análisis	NA	NA	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
3418947	Análisis	NA	NA	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
3419946	Análisis	NA	NA	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores

Coordinador(a) Académico

Funcionario Administración Educativa

Coordinadora Misional

Nota: Para relacionar el número de ficha en el espacio de administración educativa y coordinación académica tenga en cuenta lo siguiente:

1. Evaluación de todos los juicios al final de la etapa lectiva - 2. Evaluación juicios etapa productiva - 3. los instructores de complementaria deben entregar mes a mes el registro de la información con los juicios evaluados. 4. registrar las fichas de vigencias anteriores con juicios no evaluados.